

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

আগষ্ট/২০১৮ মাসের প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক  
পরিচালক  
সভার তারিখ ০৮/০৮/২০১৮ এবং ০৯/০৮/২০১৮ খ্রি:  
সভার সময় সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা।  
স্থান নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।  
উপস্থিতি পরিশিষ্ট “ক”।

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.১	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	ক) মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ বিষয়ে ফোন করে নিশ্চিত করা হয়েছে।	ক) মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ বিষয়ে প্রশাসনিক কর্মকর্তার পরিবর্তে প্রশাসন শাখার ফোন করে নিশ্চিত করবেন।	জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার
		খ) কর্মকর্তাগণ পত্রের ড্রাফট প্রস্তুত করে দেন।	খ) সকল কর্মকর্তাগণ পত্রের ড্রাফট প্রস্তুত করে দিবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ
		গ) গত ১৭/০৭/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫. ০০০০. ০০০.০৬.০০১.১৭.১০৭৬ নং স্মারকের মাধ্যমে পত্রাদির নিষ্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির নিষ্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		ঘ) সচিবালয়ের গেইটে কোন চিঠি না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট শাখায় পৌঁছানো হয়।	ঘ) সচিবালয়ের গেইটে কোন চিঠি না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌঁছাতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		ঙ) প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ইমেইল/ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়।	ঙ) প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ইমেইল/ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		চ) শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ২৫/০৭/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.০০৫. ১৭.৪৮ স্মারকের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	চ) প্রতিমাসের শেষ কর্মদিবসে শুদ্ধাচার প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	শুদ্ধাচার কমিটি
			ছ) মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত রিপোর্ট সমূহের সমন্বয় করে প্রশাসন শাখায় কর্মচারীদের উপর দায়িত্ব বন্টন করতে হবে এবং অফিস আদেশ করে কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদেরকে জানিয়ে দিতে হবে।	জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১.২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	ক) ২৯/০৭/২০১৮ তারিখে পূর্ত অডিট অধিদপ্তরের যোগাযোগ করে জানা যায় যে, অগ্রিম আপত্তি তাদের নথিতে উপস্থাপন করা হয়েছে।	ক) গবেষণার অডিট আপত্তির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে সমাধানের ব্যবস্থা করতে হবে।	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র জিওগ্রাফার (অ.দা)
		খ) বাকী ৪টি সাধারণ আপত্তির বিষয়ে উপ-পরিচালক জনাব খাইবুল বাশার মোহাম্মদ আশফাকুর রহমান এর সাথে যোগাযোগ করা হলে তিনি জানান যে, তিনি অবহিত করবেন।	খ) প্রকল্পের অডিট আপত্তির বিষয়ে প্রকল্প পরিচালকগণ যোগাযোগ করে সমাধান করবেন।	প্রকল্প পরিচালকগণ



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
			গ) অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তরে গত ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের অডিট সম্পন্ন করার জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১.৩	ক) ই-সেবা কার্যক্রম ও সেবা সহজীকরণ।	ক) নোটিশ বোর্ডে-৪টি, জিও-১টি, শুদ্ধাচার প্রতিবেদন-১টি, আরএফকিউ-১টি, চাহিত সম্পূরক তথ্যাদি-২টি, ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র-৩টি, আরএফএ-২টি আপলোড করা হয়েছে। এছাড়াও জুলাই/১৮ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী আপলোড করা হয়েছে।	ক) আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার
	খ) পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম) বিষয়	খ) (i) ফাইনাল রিপোর্ট, দোহার, নওয়াবগঞ্জ, শিবচর, ফরিদপুর সদর, বাঘমারা, গাংনী উপজেলা আপলোড করা হয়েছে। এছাড়াও প্যাকেজ-১, ৩ এর টিএমসি মিটিং এর কার্যবিবরণী এবং অর্থ সমর্নের পত্র আপলোড করা হয়েছে। (ii) মীরসরাই প্রকল্পের জুলাই/১৮ মাসে নতুন কোন প্রতিবেদন না থাকায় আপলোড করা হয়নি। (iii) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের জুলাই/১৮ মাসে নতুন কোন প্রতিবেদন না থাকায় আপলোড করা হয়নি। (iv) কুষ্টিয়া প্রকল্পের Survey Report-I আপলোড করা হয়েছে। (v) সকল প্রকল্পের পিএমএস আপলোড করা হয়েছে কিনা তা দেখা হয়েছে।	খ) (i) ১৪ উপজেলা প্রকল্পের নিয়মিত আপলোড করতে হবে। (ii) মীরসরাই প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। (iii) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। (iv) কুষ্টিয়া প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। (v) সকল প্রকল্পের পিএমএস আপলোড করা হয়েছে কিনা তা দেখে দিবেন সিনিয়র প্ল্যানার জনাব মাকসুদ হাসেম।	প্রকল্প পরিচালকগণ
			(vi) চলমান প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালকগণের কক্ষের সামনে নোটিশ বোর্ডে প্রকল্পের বিগত ০১ মাসের অগ্রগতি বোর্ডে প্রদর্শন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং মাসিক সমন্বয় সভার দিন পরিচালক মহোদয় পরিষদ সহ পরিদর্শন করবেন। কুষ্টিয়া প্রকল্পের অগ্রগতি নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শন করে ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে দেখাবেন। প্রকল্প পরিচালকগণ নোটিশ বোর্ডের ছবি নিজস্ব ওয়েবসাইটে এবং ফেইসবুকে আপলোড করবেন।	প্রকল্প পরিচালকগণ
		পিএমএস অধিদপ্তরের সকলের জন্য উন্মুক্ত করে দেয়ার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	(vii) পিএমএস অধিদপ্তরের সকলের জন্য উন্মুক্ত করে দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় (Read only)।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	গ) পিএমআইএস বিষয়।	i) কুষ্টিয়া প্রকল্পের মূল প্রকল্প দলিলের তথ্যাদি আপলোড সম্পন্ন হয়েছে। প্রকল্পের সংশোধিত প্রকল্প দলিলের অনুমোদন সংক্রান্ত মন্ত্রণালয়ের পত্র, Mobilization and Inception Report, Survey Report-I আপলোড করা হয়েছে। ii) ১৪ উপজেলা প্রকল্প এর PCR, PMIS বিষয়ে সভায় আলোচনা কর হয়।	i) আগলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। ii) সকল প্রকল্প পরিচালকগণ পিএমআইএস বিষয়ে পরিচালক মহোদয়ের সাথে আগামী ১৫ তারিখের পর সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রকল্প পরিচালক, কুষ্টিয়া প্রকল্প
				প্রকল্প পরিচালক, ১৪ উপজেলা প্রকল্প



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	ঘ) ই-টেন্ডারিং	মন্ত্রণালয়ে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন গত ২৯ জুন, ২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৭.০০২.১৭.১০২৫ স্মারকের মাধ্যমে প্রেরণ করা করা হয়েছে।	মন্ত্রণালয়ে ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের সকল ক্রয় প্রক্রিয়া প্রধান কার্যালয় এবং আঞ্চলিক অফিস সহ ই-জিপিতে সম্পন্ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উপকমিটির আহ্বায়কগণ খ) সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস সমূহ সহকারী প্রকৌশলী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১.৪	ক) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	i) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করা হবে। ii) সকল শাখা এবং আঞ্চলিক অফিস হতে শুদ্ধাচার প্রতিবেদন প্রেরণ করিয়াছেন। iii) সচেতনতা মূলক সভা সম্পন্ন করা হয়েছে।	i) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় পেশ করতে হবে। ii) সকল শাখা এবং আঞ্চলিক অফিস হতে ০৬ তারিখের মধ্যে প্রতিমাসে সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং এর নিকট শুদ্ধাচার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন এবং ১২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। iii) সকল শাখায় সচেতনতা মূলক সভা সম্পন্ন করতে হবে।	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার ও শাখা প্রধানগণ
	খ) গণশুনানী	কক্সবাজার: ১২.০৭.১৮ ইং ৬নং ওয়ার্ডের সম্পন্ন করা হয়েছে সিলেট: ১৮ জুলাই, ২০১৮ তারিখ সিলেট সিটি কর্পোরেশনের ১৫ নং ওয়ার্ড কাউন্সিলরের কার্যালয়ে অংশীজন/গণশুনানী মতবিনিময় সভার আয়োজন করা হয় এবং এর প্রতিবেদন ১৮ জুলাই, ২০১৮ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। বরিশাল : গত ১৯/০৭/১৮ তারিখ বরিশাল মহাপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিয়ে Stakeholder সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ii) খুলনা: ৮০ দশকে প্রণীত মাষ্টার প্ল্যান অনুযায়ী কয়রা উপজেলা পরিষদ, খুলনাকে ১৮/০৭/২০১৮ তারিখে গণশুনানী/Stakeholder মিটিং করা হয়েছে এবং প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। রাজশাহী: বিগত ১৬/০৭/২০১৮ তারিখে রংপুর জেলার কাউনিয়া উপজেলায় স্টেকহোল্ডার সভা/গণশুনানী অনুষ্ঠিত হয়েছে। যার প্রতিবেদন ২৪/০৭/২০১৮ তারিখ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	খ) i) সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজার মাষ্টার প্ল্যান অনুযায়ী ওয়ার্ড ভিত্তিক/সাধারণ জনগণকে নিয়ে গণশুনানী করতে হবে। ii) খুলনা ও রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক ৮০ দশকে প্রণীত মাষ্টার প্ল্যান অনুযায়ী গণশুনানী/ Stakeholder মিটিং করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস
	গ) স্টাডি প্রোপোজাল	গ) i) বিষয়টি APA তে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে যা ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরে সম্পন্ন করা হবে। ii) রাজশাহী : ডিপিপি প্রণয়নের কাজ শেষ পর্যায়ে আছে।	গ) i) খুলনা আঞ্চলিক অফিস হতে খুলনা রিজিওনাল প্ল্যান এর ডিপিপি খসড়া আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ii) রাজশাহী : আগামী ২০/০৮/২০১৮ তারিখে রাজশাহী রিজিওনাল প্ল্যানের ডিপিপি প্রণয়ন পূর্বক পরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা

*su*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		iii) সিলেট: সিলেট রিজিওনাল প্ল্যান বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	iii) সিলেট: সিলেট রিজিওনাল প্ল্যান এর ডিপিপি ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ তারিখে খসড়া প্রেরণ করবেন এবং অক্টোবর মাসের মাসিক সমন্বয় সভার ২য় দিন উপস্থাপন করবেন।	সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট
১.৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি Annual Performance Agreement (APA)	ক) 'Land Readjustment Act' এর খসড়া প্রস্তুত এর জন্য উপ-পরিচালক (গ.স) আহ্বায়ক, সহকারী প্রকৌশলী সদস্য-সচিব এবং জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান কে সদস্য করে ০৩ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হয়। জুলাই, ২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০. ০০০. ১৮.০০৫.১৭.১০৬৭ নং স্মারকের মাধ্যমে গঠন করে অফিস আদেশ জারী করা হয়েছে।	ক) 'Land Readjustment Act' সংশোধন করে আগামী ২০/০৮/২০১৮ তারিখে জমা প্রদান করতে হবে। পবিত্র ঈদুল আযহার পরে পরিচালক মহোদয় সহ সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা এবং প্রধান কার্যালয়ের সকল সিনিয়র প্ল্যানারগণ Land Readjustment Act বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে বিকরণাঙ্ক পৌরসভায় ভ্রমণ করবেন।	ক) উপ-পরিচালক (গ.স) খ) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার গ) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার ঘ) সহকারী প্রকৌশলী ঙ) জনাব মোহসিনাত নাসরীন, প্ল্যানার
		খ) ৩০ দিন পর পর APA এর অগ্রগতি সকল প্রকল্প পরিচালকগণ সহকারী প্রকৌশলীর নিকট জমা প্রদান করেছেন।	খ) APA এর অগ্রগতি প্রতিবেদন সহকারী প্রকৌশলী ১৪/০৮/২০১৮ তারিখে জমা প্রদান করবেন এবং তিনি পরিচালক মহোদয়কে অবহিত করবেন।	সহকারী প্রকৌশলী
১.৬	এডিপি সংক্রান্ত	সকল প্রকল্পের এডিপি রিপোর্ট সহকারী প্রকৌশলীর নিকট জমা প্রদান করা হয়েছে।  সকল প্রকল্পের এডিপি রিপোর্ট সমন্বয় করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	সকল প্রকল্পের এডিপি রিপোর্ট ১৫ তারিখের মধ্যে সহকারী প্রকৌশলীর নিকট জমা প্রদান করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালকগণ
১.৭	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিত মাসিক কার্যাবলীর প্রতিবেদন গত ২৬/০৭/২০১৮ তারিখের ২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৬.০০৭.১৭.১১১৭ নং স্মারকের মাধ্যমে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়েছে এবং মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন গত ২৩/০৭/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৬.০০৫.১৭.১১০১ নং স্মারকের মাধ্যমে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিত মাসিক কার্যাবলীর প্রতিবেদন এবং মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.১	গবেষণা	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের গবেষণার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের গবেষণার শিরোনাম, গবেষণার পদ্ধতি, খসড়া বাজেট আগামী ১৬/০৮/২০১৮ তারিখের মধ্যে উপ-কমিটির আহ্বায়কের নিকট প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং আগামী ২০/০৮/২০১৮ ইং তারিখ এ বিষয়ে পরিচালক মহোদয়ের সাথে আলোচনা করে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে। খ) ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের গবেষণার সিডিউল সবাইকে ই-মেইলে প্রেরণ করতে হবে।	ক) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সকল কর্মকর্তাগণ

Full



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.২	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	ক) i) রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের জন্য বৈদ্যুতিক মিটার প্রাপ্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র পিডিবিতে প্রেরণ করা হয়েছে। দ্রুত ও সুবিধাজনক সময়ে পিডিবি কর্তৃপক্ষ দপ্তরে মিটার স্থাপন করে দিবেন বলে জানিয়েছেন।	ক) i) রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের জন্য বৈদ্যুতিক মিটার প্রাপ্তির অগ্রগতি আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী
		খ) নতুন গাড়ীর বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।	খ) আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার এবং প্ল্যানার, বরিশাল
		গ) গাড়ী ভাড়া বিষয়ে ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। প্রাক্কলন প্রস্তুত করে পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা হয়েছে।	গ) গাড়ী ভাড়ার বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করতে হবে।	জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
		ঘ) সরকারী আবাসন পরিদপ্তর হতে গত ১৭ জুলাই, ২০১৮ তারিখে ২৫.৪৩.০০০০.০০৯.০১.০৩১.৭৬-৩৫ স্মারকের সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের অনুকূলে বরাদ্দযোগ্য কোন অফিস স্থান না গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ পরিপত্র অনুসারে এবং জনবলের প্রাপ্যতা অনুযায়ী আরও ৯,১৭৫.৫ বর্গফুট আয়তনের অফিস স্থান এর বে-সরকারি বাড়ী ভাড়া করনের ছাড়পত্র প্রদান করেছেন।	ঘ) বে-সরকারি বাড়ী ভাড়া করনের নিমিত্ত গঠিত কমিটিকে জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার, জনাব ফারহানা নাজনীন, প্ল্যানার সহঃ প্ল্যানার সহকারী সহযোগীতা করবেন। আগামী মাসিক সমন্বয় সভার পূর্বে বাসা ঠিক করে সমন্বয় সভায় অবহিত করবেন।	ক) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, প্ল্যানার সহঃ প্ল্যানার প্রকৌশলী গ) জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার ঘ) জনাব ফারহানা নাজনীন, প্ল্যানার গ) সার্ভেয়ার
		ঙ) আঞ্চলিক অফিস সমূহের অর্থ ব্যয়ের হিসাব এক্সেল শীট, স্টক রেজিস্টার সহ অন্যান্য বিষয়াদির ত্রুটি বিচ্যুতি সংশোধন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ঙ) আগামী মাস থেকে প্রধান কার্যালয়ের অডিট অর্থ ব্যয়ের হিসাব এক্সেল শীট, স্টক রেজিস্টার সহ অন্যান্য বিষয়াদির ত্রুটি বিচ্যুতি সংশোধন করে দিয়ে আসবেন।	ক) উপ কমিটির আহ্বায়কগণ খ) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস গ) সহকারী প্রকৌশলী
২.৩	আঞ্চলিক অফিস সমূহের জন্য ভূমি বরাদ্দ সংক্রান্ত	ক) বরিশাল আঞ্চলিক অফিস ভবন নির্মাণের জন্য যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	ক) এ বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		খ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস ভবন নির্মাণের জন্য খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের প্লট বরাদ্দ প্রদান বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।	খ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস ভবন নির্মাণের জন্য খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করে প্লটের দাম কিস্তিতে পরিশোধের জন্য আলোচনা করে প্রধান কার্যালয়কে অবহিত করতে হবে।	খ) সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা
		গ) কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের ভবন ভাড়ার বিষয়ে পত্রিকায় বিজ্ঞাপন দেওয়া হয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম চলমান আছে।	গ) বাড়ী ভাড়ার বিষয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশোধন অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	গ) সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার
		ঘ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ এর উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীর সাথে আলাপ হয়েছে। অতি শীঘ্রই তারা আনুষ্ঠানিকভাবে ফ্রয়কৃত জমির বাস্তব দখল প্রদান করবেন। তারপর জমির রেজিস্ট্রেশন করতে হবে।	ঘ) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আনুষ্ঠানিক সকল কাজ সম্পন্ন করে প্রধান কার্যালয়কে অবহিত করতে হবে।	ঘ) সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.৪	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ছুটি, পেনশন, বিধিবিধান বিষয়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন) এবং প্রশাসন শাখা
২.৫	ইতিমধ্যে সম্পাদিত পরিকল্পনা সমূহের ফলো আপঃ কল্লাবাজার, বরিশাল, মাদারীপুর, ফুলছড়ি, সিলেট	ক) বরিশাল মাষ্টার প্ল্যান বিষয়ে জনৈক লোকের অভিযোগের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। খ) একই তারিখে সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে সমন্বয় সভা হওয়ায় সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে অংশগ্রহণ করেছেন। প্ল্যানার প্রধান কার্যালয়ে থাকায় জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর এর সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ করা সম্ভবপর হয়নি। গ) সিলেট মৌজা শীট বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। ঘ) যশোর: যশোর অফিস স্থাপন করার জন্য যশোর-বেনাপোল প্রকল্প পরিচালক প্রস্তাবনা জমা প্রদান করেছেন। ঙ) সমাপ্ত প্রকল্পের জিআইএস ডাটাবেস বিষয়ে মাসিক সমন্বয় সভায় প্রজেন্টেশন প্রদান করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। চ) ১৪ উপজেলা প্রকল্প এলাকায় অফিস স্থাপন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) বরিশাল মাষ্টার প্ল্যান বিষয়ে জনৈক লোকের অভিযোগের প্রেক্ষিতে তার সাথে সাক্ষাত করা হবে। আগামী সেমিনার আয়োজনের সময় সাংবাদিকদের এবং কুয়েটের সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/শিক্ষার্থী এবং বরিশাল মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট টিম লিডারকে আমন্ত্রণ জানাতে হবে। উক্ত সেমিনারে জেলা প্রশাসক, বরিশালকে সভাপতি হিসেবে আমন্ত্রণ জানাতে হবে। খ) বরিশাল আঞ্চলিক অফিস হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর অংশগ্রহণ করে হবে। গ) সিলেট মৌজা শীট বিষয়ে বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রধান কাযালয়ে প্রেরণ করবেন। ঘ) যশোর অফিস স্থাপন করার জন্য যশোর-বেনাপোল প্রকল্প পরিচালকের প্রস্তাবনার প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ঙ) সমাপ্ত প্রকল্পের জিআইএস ডাটাবেস বিষয়ে মাসিক সমন্বয় সভায় প্রজেন্টেশন প্রদান করতে হবে। চ) অফিস স্থাপন বিষয়ে মাসিক সমন্বয় সভার আলোচনার প্রেক্ষিতে পত্র সংশোধন করতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট প্রশাসনিক কর্মকর্তা সিনিয়র জিওগ্রাফার (অ.দা) ও সিনিয়র প্ল্যানার এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রকল্প পরিচালক, ১৪ উপজেলা প্রকল্প
২.৬	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	ইতিমধ্যে স্যুয়ারেজ লাইন সংস্কার করা হয়েছে।	৪র্থ তলা সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ, ৫ম তলা সিনিয়র প্ল্যানার জনাব আহমেদ করিম, আখতারুজ্জামান, ৬ষ্ঠ তলা সিনিয়র প্ল্যানার জনাব উদয় শংকর দাস, মহিলাদের বাথরুম জনাব ইয়ারুমেছা খানম, সহকারী প্ল্যানার তদারকী করবেন।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ
২.৭	দপ্তরের হাজিরা প্রস্থান ও কর্মচারীদের সাপ্তাহিক কার্য তালিকার প্রতিবেদন।	ক) মাসিক সমন্বয় সভায় কর্মচারীদের হাজিরার বিষয়টি অবগত করবেন। খ) নকশাকার মান-১ জনাব ফরিদ চৌধুরীর ছুটির বিষয়ে কমিটি গঠন করা হয়েছে। উক্ত কমিটি প্রতিবেদন উপস্থাপন করিয়াছেন।	ক) মাসিক সমন্বয় সভায় হাজিরা প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে। খ) নকশাকার মান-১ জনাব ফরিদ চৌধুরীর বিষয়ে মেডিকেল বোর্ড গঠন বিষয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.৮	লাইব্রেরীর ডাটা সংরক্ষণ	গত ১৯ জুলাই ২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫. ০০০০. ০০০.৯৯.১১১.১৭.১০৯০নং স্মারকের জনাব মোঃ নাহিদ হাসান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জনাব অমৃত কুমার	আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় লাইব্রেরীর ডাটাবেস ইজের বিস্তারিত প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে। জনাব মোঃ নাহিদ হাসান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জনাব অমৃত কুমার	ক) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র জিওগ্রাফার



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		দাস, নক্সাকার মান-৪ বই ফেরত প্রদানের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	অমৃত কুমার দাস, নক্সাকার মান-৪ বই ফেরত প্রদানের বিষয়ে যোগাযোগ করতে হবে।	সমাজবিজ্ঞানী গ)লাইব্রেরিয়ান
২.৯	সেমিনার	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় সহ আঞ্চলিক অফিসে সেমিনার আয়োজন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সেমিনারে সাংবাদিকগণকে আমন্ত্রণ জানাতে হবে এবং তাদের সম্মানীর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ক) উপ-কমিটি, খ) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস
২.১০	প্রকাশনা	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের পরিকল্পনা বার্তা ও বার্ষিক প্রতিবেদন বিতরণ বিষয়ে সভায় অবহিত করা হবে।	পরিকল্পনা বার্তায় সংশ্লিষ্ট বিষয়ের লেখকের নাম থাকতে হবে। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের পরিকল্পনা বার্তায় লেখক হিসেবে সিনিয়র প্ল্যানার (টাউন প্ল্যানিং) এর নাম না থাকায় প্রকাশনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ দুঃখ প্রকাশ করেন।	ক) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার (টাউন প্ল্যানিং) জনা ইয়ারুন্নেছা খানম, সহ.প্ল্যা. গ) জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার
২.১১	মীরসরাই প্রকল্পের অগ্রগতি	i) বৈদেশিক ভ্রমন বিষয়ে মাসিক সমন্বয় সভায় অগ্রগতি জানানো হয়। ii) মীরসরাই পৌরসভা এবং বারৈয়ারহাট পৌরসভার ফিজিক্যাল ফিচার সার্ভে ডাটা চেক সম্পন্ন করা হয়েছে। iii) পুরো এলাকার সার্ভে চেক করার পরিকল্পনা টাইম সিডিউল সহ এবং প্রয়োজনীয় জনবলের চাহিদা পরিচালক মহোদয়ের নিকট জমা প্রদান করা হয়েছে। iv) এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। v) প্রকল্পের কোড আনা হয়েছে।	i) মীরেরসরাই প্রকল্পের খসড়া মাস্টার প্ল্যান নভেম্বর, ২০১৮ মাসের মধ্যে উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ii) সিনিয়র প্ল্যানার (টাউন প্ল্যানিং) উক্ত বিষয়টি তদারকী করবেন। iii) বিভাগীয় কমিশনার এবং জেলা প্রশাসক বরাবর প্রকল্পের বিষয় উপস্থাপন করার জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে। iv) মীরেরসরাই প্রকল্পের জিআইএস ল্যাব এর সার্বিক দায়িত্ব গালন করবেন জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার এবং জনাব মোঃ মনির হোসেন, নকশাকার মান-২।	ক) প্রকল্প পরিচালক গ) জনাব আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক গ) জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার জনাব মোঃ মনির হোসেন, নকশাকার মান-২
২.১২	কুষ্টিয়া প্রকল্পের অগ্রগতি	ক) কুষ্টিয়া প্রকল্পের ৩য় কোয়ার্টারের মধ্যে টেন্ডার ও বিল প্রক্রিয়া সমাপ্ত করা হবে। (খ) "প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কুষ্টিয়া সদর উপজেলা" শীর্ষক প্রকল্পের সাইট অফিসের বাড়ী ভাড়ার সমপরিমান মূল্যের কাজ সম্পন্ন করা হচ্ছে। গ) প্রকল্পের আইবাস এন্ট্রির কোড আনার জন্য নির্ধারিত ফরম পূরণ করতঃ ই-নথির মাধ্যমে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। ঘ) ফিজিক্যাল ফিচার সাভে চেকিং সম্পন্ন করার জন্য জনবলের চাহিদা পেশ করা হয়েছে। ঙ) বৈদেশিক ভ্রমন বিষয়ে প্রতিবেদন মাসিক সমন্বয় সভায় পেশ করা হবে। চ) পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের অফিসে গিয়ে সংশ্লিষ্ট এরিয়াল ফটোগ্রাফ Processing এর কাজ চেক করা হয়েছে।	ক) আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় কুষ্টিয়া পৌরসভার সার্ভে চেকিং শেষ করে ডাটাবেইজ উপস্থাপন করবে। (খ) অন্যান্য গ্রিড সমূহের ডাটা চেয়ে পরামর্শক প্রতিষ্ঠানকে পত্র প্রেরণ করবেন। গ) উপরোক্ত কাজসমূহ সম্পন্ন না হওয়া পর্যন্ত বৈদেশিক ভ্রমন বন্ধ থাকবে। ঘ) কুষ্টিয়া প্রকল্পের ফটোগ্রামেটিক ওয়ার্ক স্টেশন কাজ করছে না কেন সে বিষয়ে প্রকল্প পরিচালক কে কারণ দর্শানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ঙ) ফটোগ্রামেটিক ওয়ার্ক স্টেশন সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে পত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) প্রকল্প পরিচালক ও সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস প্রকল্প ব্যবস্থাপক
২.১৩	১৪ উপজেলা প্রকল্প	চেক এন্ট্রি এবং দপ্তরের করণীয় প্রতিবেদন পরিচালক মহোদয়ের নিকট জমা প্রদান করা হয়েছে।	ক) জনাব মোঃ আজিজ, ক্যাশ সরকারকে জনাব মোঃ মহসীন, ক্যাশিয়ার আইবাস বিষয়ে সহযোগিতা করবেন।	প্রকল্প পরিচালক, ১৪ উপজেলা প্রকল্প -সমাজবিজ্ঞানী,

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
			খ) ১৪ উপজেলার ১১টি জেলায় মাষ্টার প্ল্যান জেলা প্রশাসকের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করার জন্য জেলা প্রশাসক বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে। গ) ১৪ উপজেলা প্রকল্পের জিআইএস ল্যাব এর সার্বিক দায়িত্ব পালন করবেন জনাব ফৌজিয়া শারমিন তিথি, প্ল্যানার ও জনাব মোঃ রাজু আহম্মেদ, রেখাকার।	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা গ) জনাব ফৌজিয়া শারমিন তিথি, প্ল্যানার ও জনাব মোঃ রাজু আহম্মেদ, রেখাকার
২.১৪	পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প	“পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ-পঘটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন” শীর্ষক প্রকল্পটির অগ্রগতি নিম্নরূপঃ ১) Physical Feature Survey, Socio-economic Survey, Engineering Geological and Geophysical Survey সংক্রান্ত Contract Agreement সম্পন্ন হয়েছে। ২) Transportation Survey সংক্রান্ত Mobilization Report এবং Inception Report পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিল হয়েছে। ৩) Hydrogeological Survey সংক্রান্ত Mobilization Report এবং Inception Report পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিল হয়েছে। ৪) অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৪.০১১. ১৭. ২০৬; তারিখঃ ২৮ জুন, ২০১৮ এর মাধ্যমে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে অবমুক্তকৃত অর্থ হতে উদ্ধৃত ৪.০৮লক্ষ টাকা মন্ত্রণালয় বরাবর সমর্পণ করার জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করতে হবে। খ) “পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ-পঘটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন” প্রকল্প এলাকার স্থানীয় সংসদ সদস্যগণের সাথে যোগাযোগ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ) সরকারী খাস জমির তফসিল চেয়ে জেলা প্রশাসক বরাবর পত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ঘ) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের সংশোধিত ডিপিপি পটুয়াখালী সহ আগামী ২০/০৮/২০১৮ তারিখের মধ্যে জমা প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ঙ) এপিপি রিভাইজড করে জমা প্রদান করতে হবে। চ) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের জিআইএস ল্যাব এর সার্বিক দায়িত্ব পালন করবেন জনাব মোহসিনাত নাসরীন, প্ল্যানার, মোহসিনাত নাসরীন, প্ল্যানার, জনাব মাকসুদা আক্তার, নকশাকার মান-৩।	ক) প্রকল্প পরিচালক, পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প এবং প্রকল্প ব্যবস্থাপকগণ জনাব মোহসিনাত নাসরীন, প্ল্যানার, জনাব মাকসুদা আক্তার, নকশাকার মান-৩
			ছ) পায়রা কুয়াকাটা প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক প্রকল্প ব্যবস্থাপকগণ যথাসময়ে সংশোধিত ডিপিপি জমা প্রদান না করার কারণে কারণ দর্শানোর সিদ্ধান্ত হয়। উক্ত পত্রের কপি মন্ত্রণালয়কে প্রেরণ করতে হবে। জ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ফটোগ্রামেটিক ল্যাব এর সার্বিক দায়িত্ব জনাব ইসরাত জাহান, প্ল্যানার ও জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, রেখাকার এবং খ) জনাব মোঃ এমএসডিপি প্রকল্পের ল্যাব এর দায়িত্ব জনাব মাহমুদুল হাসান, ইসরাত জাহান প্ল্যানার ও জনাব মোহাম্মদ নুরে আলম সিদ্দীকি, রেখাকার পালন করবেন।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব ইসরাত জাহান, প্ল্যানার জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, রেখাকার গ) জনাব মোহাম্মদ নুরে আলম সিদ্দীকি, রেখাকার
২.১৫	ইনোভেশন টিম	Cascading ওয়ার্কশপ এর প্রাক্কলন সংশোধন করে নথিতে উপস্থাপন করা হয়েছে।	Cascading বিষয়ে বিজ্ঞিত উপাদান সহকারে প্রতিবেদন দিতে হবে। সিনিয়র প্ল্যানার (টাইটন প্ল্যানিং) বিষয়টি মনিটরিং করবেন।	ক) ইনোভেশন টিম, জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১৬	ই-ফাইলিং	ক) খুলনা: খুলনা আঞ্চলিক অফিস হতে ই-নথি প্রেরণ করা হচ্ছে। কক্সবাজার: ই-নথির কাজ চলমান রয়েছে। রাজশাহী: বিগত ১৭/০৫/২০১৮ তারিখ হতে সকল চিঠিপত্র ই-নথির মাধ্যমে ঢাকা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে। সিলেট: প্রধান কার্যালয়ে ই-নথি প্রেরণ করা হচ্ছে। বরিশাল: অত্র দপ্তরের সকল পত্রই- নথিতে প্রেরণ করা হচ্ছে।	ক) সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস হতে কীভাবে নথি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হয় তা প্ল্যানার জনাব মোহসিনাত নাসরীন থেকে জেনে নিবেন।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস খ) জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার, গ) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার
		খ) ই-ফাইলিং ২য় অবস্থানের পত্রটি অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	ই-ফাইলিং এ মধ্যম ক্যাটাগরীতে ১ম অবস্থানের পত্রটি অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে এবং ১ম হওয়ায় অত্র অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে ধন্যবাদ দেয়া হয়।	জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার
		গ) মাসিক সমন্বয় সভায় ই-ফাইলিং এর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি অবহিত করা হয়েছে।	পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় ই-ফাইলিং এর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে হবে।	
		ঘ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-ফাইলিং এ ২য় অবস্থান বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে ০৩/০৭/ ২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০. ৩২. ০০১. ১৭. ১০৪০ স্মারকের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-ফাইলিং অবস্থান বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.১৭	সমঝোতা স্মারক	ক) i) বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তরের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	ক) i) বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তরের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র জিওগ্রাফার (অ.দা) খ) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার গ) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১৮	বৈদেশিক ভ্রমণ	ii) পরিচালক মহোদয়ের জাপান ভ্রমণ সংক্রান্ত।	ii) ক) গত ৩০ জুলাই হতে ০১ আগস্ট, ২০১৮ Global Symposium on urban and Territorial Planning and Spatial Planning plat for meeting শীর্ষক একটি সেম্পোজিয়ামে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পরিচালক মহোদয় অংশগ্রহণ করেন। উক্ত সেম্পোজিয়ামে ৩২ টি দেশের প্রতিনিধি উপস্থিত ছিলেন। সেম্পোজিয়ামে আয়োজনকারী UN-Habitat (ROAP), Seinam Gakuin University এবং জাপানের Ministry of land, Infrustructure, Transport and Tourism. খ) বাংলাদেশ সরকারের পক্ষে পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর Spatial Planning Platform (SPP) Fukuoka Declaration স্বাক্ষর করা হয়। গ) Spatial Planning Platform (SPP) Fukuoka Declaration UN-Habitat এবং ইউডিডি এর সমঝোতা স্মারক এবং International guideline an Urban Teritorial Planning এর কপি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	গ) জনাব মোহসিনাত নাসরীন, প্ল্যানার
২.১৯	বিবিধ	ক) স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৩ তম শাহাদত বার্ষিকীতে জাতীয় শোক দিবস পালন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সকল আঞ্চলিক অফিসে ১৫ আগস্ট, ২০১৮ তারিখে পতাকা অর্ধনমিত রাখতে হবে। খ) আগস্ট মাসের শেষ সপ্তাহে শোক দিবস উপলক্ষে পাবলিকেশন্স বের করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ) ১৫ আগস্ট ২০১৮ উদযাপন উপলক্ষে ব্যানার, ব্যাজ তৈরীর প্রয়োজনীয় কার্যক্রম আগামী ১৪ আগস্ট, ২০১৮ তারিখের মধ্যে জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন, পরিকল্পনা সহকারী সম্পন্ন করিবেন। ঘ) বঙ্গবন্ধুর স্মৃতি জাদুঘরে বঙ্গবন্ধুর প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণের জন্য উক্ত তারিখ সকাল ৬-৩০মিঃ এর মধ্যে পানমন্ডিস্থ ৩২ নম্বর সড়কে রাসেল স্কয়ার (পশ্চিম পান্থপথ) সংলগ্ন "লাজ ফার্মী" এর সম্মুখে অত্র অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে উপস্থিত থাকার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস খ) জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন, পরিকল্পনা সহকারী

*su*

*su*

*su*



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
			<p>ঙ) কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার প্রায়ই মাসিক সমন্বয় সভায় নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত না হওয়ার কারণে সতর্কীকরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>চ) প্রশাসনিক সকল কার্যক্রম উপ পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) এর মাধ্যমে মহোদয়ের নিকট পেশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>ঙ) প্রশাসনিক সকল কার্যক্রম উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) এর মাধ্যমে (গ.স) উপ-পরিচালক (গ.স) মহোদয়ের নিকট পেশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>
			<p>ছ) পরিকল্পনা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) এর মাধ্যমে (ভৌত পরিকল্পনা), পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করবেন। উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) মাসিক সমন্বয় সভায় প্রায়শই অনুপস্থিতির কারণে তাঁর আওতাধীন সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ (টাউন প্ল্যানিং) এর দায়িত্ব পালন করবেন।</p>	<p>ছ) উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং</p>
			<p>জ) আর্থিক সকল কার্যক্রম পরিচালক মহোদয়ের পক্ষে জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার (থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২) দায়িত্ব পালন করবেন।</p>	<p>জ) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২</p>
			<p>ঝ) যানবাহন এবং সার্ভে বিষয় সকল কার্যক্রম পরিচালক মহোদয়ের পক্ষে সহকারী জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম দায়িত্ব পালন করবেন।</p>	<p>ঝ) সহকারী প্রকৌশলী</p>
			<p>ঞ) কর্তৃপক্ষের বিসি কমিটিতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিসের যারা সদস্য হিসেবে অংশগ্রহণ করেন তারা পরিচালক মহোদয় বরাবর বিস্তারিত প্রতিবেদন (ম্যাপ চিহ্নিত পূর্বক) দিবেন।</p>	<p>ঞ) বিসি কমিটির সদস্যসভায় অংশগ্রহণকারী</p>
		<p>খ) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী একটি স্টেশনে ৩ বছর যাবত আছে তাদের তালিকা প্রণয়ন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p>	<p>ট) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী একটি স্টেশনে ৩ বছর যাবত আছে তাদের তালিকা আগামী ১৪ আগস্ট, ২০১৮ তারিখে উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p>
		<p>গ) শোক প্রস্তাব</p>	<p>ঠ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সহকারী প্ল্যানার জনাব মোঃ আহসান হাবীব এর পিতা আলহাজ্জ মোঃ দৌলত জামান এর মৃত্যুতে শোক প্রস্তাব গৃহীত হয়।</p>	

সভাপতি মহোদয় আর কোন আলোচনা না থাকায় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক)

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।